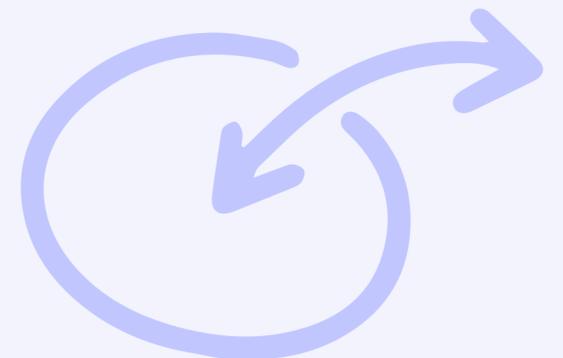




Playbook Portal del Colaborador

Tu guía completa con las mejores prácticas.



¿Qué veremos en este Playbook?

- 01 ¿Qué es un playbook?
- 02 Portal del colaborador
- 03 Beneficios
- 04 Mejores prácticas
- 05 Sobre Potentor



¿Qué es un Playbook?



El concepto playbook proviene del fútbol americano y se refiere al análisis de jugadas para ayudar a un equipo a ganar un partido.

El concepto de playbook se ha trasladado a las empresas como una propuesta estratégica en el logro de objetivos.

Los entrenadores seleccionan las mejores jugadas con la intención de tener una estrategia ganadora y que el equipo entero practique sus roles una y otra vez hasta que se sientan cómodos y confiados.



¿Por qué utilizar un Playbook?

Debido a que un playbook desglosa la estrategia en pequeñas tácticas (jugadas) para definir lo que se debe de hacer para ganar el juego, en las empresas estos ayudan a los equipos a visualizar los objetivos, comprender los modelos y saber qué se necesita para alcanzar las metas y tener éxito.

En Potentor creamos este playbook con mejores prácticas para que puedas analizar, organizar e implementar exitosamente este módulo.



¿Qué es el portal del colaborador?

Piensa en ello como un espacio donde puedes hacer magia. ✨🎩🪄

Es como tener una caja de herramientas llena de trucos sorprendentes que hacen que la comunicación y productividad sea tan sencillo como tomarse una taza de café. ☕🍵

En un abrir y cerrar de ojos, los colaboradores pueden acceder a información importante, ¡es como magia de verdad!

Y cuando se trata de hacer malabares para encontrar la datos, el portal siempre está ahí, listo para brindar la información que sea necesaria.



¿Sabías qué?

Cuando las empresas utilizan un portal del colaborador donde toda la información y todas las peticiones están en un mismo lugar, el tiempo invertido para consultas puede disminuir hasta un 46%.



¿Por qué tu empresa debe de tener un Portal del colaborador?

El portal del colaborador ha revolucionado los procesos de innumerables empresas, agilizando operaciones y potenciando la eficiencia.

No es solo una herramienta, sino una filosofía que impulsa la innovación y la automatización de procesos, fomentando una mentalidad orientada a la mejora continua.

Más allá de las tareas administrativas, esta herramienta proporciona un valor emocional profundo, fortaleciendo los lazos entre tu empresa y los colaboradores a través de la tecnología.

Imagina un espacio que fomente la colaboración, potencie la comunicación y mantenga a todos los colaboradores conectados.

Eso es precisamente lo que te ofrece el portal, una intranet moderna diseñada para compartir y colaborar.



Según una investigación de Society for Human Resources Management el 63% de los colaboradores afirmó que tener acceso a un portal influye significativamente en su nivel de compromiso y satisfacción laboral.



La importancia del Portal del colaborador



Esta herramienta conecta a tu empresa con los colaboradores mediante un espacio personalizado, transformando la gestión de RRHH y brindando recursos efectivos para acceder a la información personal y profesional.

Empoderamiento y autonomía

Brinda un mayor control sobre la información personal y laboral ya que los colaboradores pueden acceder a sus datos, documentos y recursos relevantes en cualquier momento, lo que fomenta la autonomía y empoderamiento.

Eficiencia en la gestión

La posibilidad de hacer solicitudes a través del portal agiliza los procesos internos. Esto corta la burocracia y el tiempo que se solía perder en trámites, dejando más espacio para lo que realmente importa.

Comunicación transparente

Funciona como un canal centralizado para anuncios, noticias y comunicaciones internas. Los colaboradores se mantienen al tanto de las novedades de la empresa, lo que fortalece el sentido de pertenencia y la conexión con los objetivos organizacionales.

Potenciando la productividad

Ofrece un espacio para que los colaboradores puedan acceder rápidamente a recursos y herramientas que los mantengan informados y conectados.

Al organizar y compartir información como políticas y manuales en un solo lugar mejora la eficiencia diaria.

Agregando valor

El portal no hace distinciones en función del rol o la ubicación de tus colaboradores (oficina, remotos, etc.) todos tienen un valor excepcional en esta herramienta para potenciar al máximo su compromiso con tu empresa.

El portal del colaborador no solo simplifica la gestión interna, sino que también fortalece la relación entre la empresa y su equipo al brindarles herramientas para un compromiso más profundo, un crecimiento profesional sostenible y una experiencia laboral enriquecedora.



En esta era digital, el portal del colaborador se adapta a las necesidades modernas de conectividad y flexibilidad. Ayuda a avanzar hacia una operación más eficiente y atractiva para las nuevas generaciones de colaboradores.

Algunas funcionalidades del portal

Conexión personalizada:

Los colaboradores pueden acceder a su propio perfil con tan solo un clic, explorando su información personal, historial laboral y más. Este acceso instantáneo los empodera.

Documentación al instante:

Ya no es necesario buscar y hojear manuales o documentos importantes. El portal puede ser la fuente instantánea para acceder a documentos y manuales proporcionando una guía clara de tu empresa.

Gestiones eficientes:

¡Olvídate de los trámites en papel! El portal permite a los colaboradores realizar solicitudes e ingresar a sus procesos de talento desde cualquier lugar, agilizando la administración interna.

Información actualizada:

¿Qué novedades hay en la empresa?
El portal actúa como un boletín interno en línea, manteniendo a los colaboradores informados sobre anuncios y acontecimientos relevantes.





Calendario:

¿Qué eventos están en camino?
Los calendarios de eventos los mantiene al tanto de las fechas y actividades importantes.

Acceso a procesos de talento:

Desde evaluaciones de desempeño hasta retroalimentación de compañeros, el portal es un aliado confiable para el desarrollo profesional de los colaboradores.

Acceso directo a aplicaciones:

Si cuentas con herramientas específicas para tus operaciones, o información de tu empresa, el portal simplifica el acceso, garantizando una transición fluida entre tareas.

Celebraciones y bienvenidas:

El portal es un espacio para festejar cumpleaños y dar la bienvenida a nuevos integrantes del equipo, creando un ambiente social y acogedor.

Explorando oportunidades internas:

Tanto para aquellos que buscan nuevos horizontes como para los líderes en busca de talento, el portal es un punto central para presentar vacantes y gestionar el proceso de selección.

El Portal del Colaborador crea un espacio que inspira a la **autogestión, la productividad, la autonomía**. A medida que las empresas se suben al tren digital, el compromiso con la innovación y el bienestar se nota en cada rincón.

Empoderamiento del departamento RRHH

- Automatiza tareas y procesos, liberando tiempo y mejorando la gestión.
- Potencia y empodera el departamento al mejorar la comunicación y automatización.

Promoción de la cultura corporativa

- Fortalece la cultura y valores de la empresa mediante noticias, anuncios, eventos, etc.
- Fomenta el sentido de pertenencia y el compromiso de los colaboradores.

Seguridad de datos mejorada

- Funciona como una nube segura para almacenar datos y documentos para minimizar riesgos de seguridad.

Retención de talento y satisfacción laboral

- Propicia una comunicación transparente y una cultura participativa.
- Asegura precisión de datos y aumenta la eficiencia operativa.

Automatización y centralización

- La automatización de procesos administrativos libera un tiempo valioso.
- Incrementa la productividad interna al centralizar la gestión de datos.





Mejores prácticas

Por último, echemos un vistazo a las mejores prácticas.

01. Define los objetivos

Antes de comenzar, define claramente los objetivos del portal del colaborador. ¿Qué funcionalidades necesitas ofrecer? ¿Qué problemas quieres resolver?

02. Diseño intuitivo

El portal debe ser fácil de usar y navegar. Utiliza un diseño limpio y organizado con una estructura lógica para que los colaboradores puedan encontrar la información que necesitan rápidamente.

03. Información actualizada

Mantén la información del portal actualizada en todo momento. Esto incluye anuncios importantes, políticas de la empresa, eventos, etc.

04. Autoservicio

Proporciona herramientas de auto-servicio para permitir que los colaboradores realicen cambios en su información personal, como actualización de direcciones, etc.

05. Calendario y recordatorios

Incluye un calendario con eventos importantes de la empresa, como días festivos, reuniones, fechas límite, etc.

Descubre Potentor

En Potentor, somos más que solo expertos en RH, ¡somos auténticos "talent geeks" 🧐!

Creamos todas nuestras soluciones de RhTech fusionando la tecnología más avanzada con nuestro increíble know-how en RH.

¿Estás listo para unirte a este emocionante viaje de transformación y éxito? 🚀🎉

Descubre más sobre nuestras soluciones y prepárate para una experiencia única en la gestión de talento. 📁✨

[Contáctanos](#)

[Conoce más](#)