Bienvenido a este worksheet que te ayudará a crear un plan de sucesión para los puestos clave. También puedes compartir el formato con tus colaboradores para ayudarlos a crear su plan de carrera. ¿Listo para empezar?

Agenda una demo

Planes de sucesión

El objetivo principal de este plan de sucesión es facilitar transiciones de liderazgo eficientes en caso de jubilación, renuncia o situaciones inesperadas.

1. Los puestos bajo consideración son los siguientes:

   Nota: Crea la lista de los puestos para los que se hará el Plan de sucesión. Por ejemplo:

   - CEO - [Nombre del titular]
   - Vicepresidente - [Nombre del titular]

2. Los colaboradores actuales que tienen la intención de jubilarse en los próximos cinco años incluyen:

   - [Lista de futuros jubilados]

Puesto	Nombre	Fecha de retiro	Número de candidatos	Nombre de candidatos	Readiness

Plan de Carrera

Un plan de carrera es una hoja de ruta que te ayudará a alcanzar tus objetivos profesionales a largo plazo. A continuación, se presenta un diseño de plan de carrera que puedes utilizar como guía para tu desarrollo profesional.

1. Anota tus metas profesionales a corto, mediano y largo plazo, asegúrate que sean SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas y en un marco de tiempo)

2. Evalúa tus habilidades, conocimientos y experiencias actuales.

3. Crea una lista las habilidades que necesitas adquirir o mejorar. Establece un plan de desarrollo para cada habilidad, incluyendo cursos, capacitaciones o experiencias prácticas.

4. Investiga oportunidades profesionales, como ascensos, cambios de carrera o nuevos proyectos. Identifica los recursos y contactos que te pueden ayudar a alcanzar tus metas.

Metas	Habilidades actuales	Habilidades por desarrollar	Oportunidades identificadas	Recursos Necesarios
Corto, mediano y largo plazo	Habilidades actuales, conocimientos, experiencia laboral	Habilidades por adquirir, cursos, experiencias relevantes etc.	Oportunidades profesionales, contactos, desafíos y proyectos	Recursos disponibles, tiempo dedicado, apoyo requerido.